

Opportunité de jumeler une **visite de découverte du milieu** à ton entrevue.
Informe-toi avant ton déplacement à l'agente de migration Place aux jeunes du secteur!

SPÉCIFICITÉS DU PROGRAMME

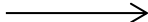
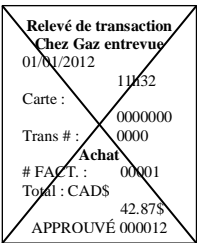
- Le demandeur peut obtenir un montant maximal de **200 \$ par déplacement** pour entrevue;
- Le demandeur peut obtenir plus d'un *Bonus Bleuets Entrevue* jusqu'à un montant maximal de **600 \$**;
- L'employeur éventuel ne doit pas être un membre de la famille immédiate du demandeur du *Bonus Bleuets Entrevue*;
- Un formulaire de demande doit être complété À CHAQUE DEMANDE;
- Le formulaire de demande doit être complété et retourné **dans un délai d'un (1) mois suivant la date de l'entrevue.**
- Les factures de repas et d'hébergement doivent être datées d'**au plus une journée avant ou après** la date de l'entrevue ;
- Pour les personnes immigrantes, avoir le statut de citoyen canadien, résident permanent ou un permis de travail.

*N. B. Les présentes conditions d'admissibilité sont sujettes à changement sans préavis.
Le budget du programme étant déterminé, le promoteur peut également y mettre fin sans préavis.*

CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

1. Être âgé entre 18 et 35 ans en date de la demande et en fournir la preuve;
2. Demeurer à l'extérieur de la région du Saguenay–Lac-Saint-Jean et en fournir la preuve;
3. Avoir obtenu un diplôme terminal reconnu par le M.E.Q. (professionnel, collégial, universitaire) ou être en voie d'obtention (dernière session/stage), ou posséder une expérience significative de travail au Québec, en lien avec l'entrevue effectuée et en fournir la preuve;
4. Être inscrit sur le site Internet de Place aux jeunes en région (www.placeauxjeunes.qc.ca);
5. Se déplacer pour une entrevue d'embauche ou de stage de fin d'études sur le territoire du comté Roberval;
6. Fournir une lettre de l'employeur confirmant la tenue de l'entrevue (voir annexe);
7. Joindre les pièces justificatives des dépenses de repas et d'hébergement au formulaire (les relevés de transaction ne sont pas acceptés).

<u>Total des dépenses admissibles</u>	Montant _____ \$*
Date de la demande (jour/mois/année) : _____/_____/_____	
SIGNATURE DU DEMANDEUR : _____	
*Les dépenses sont remboursées jusqu'à concurrence de 200 \$.	
AUTORISÉ PAR (agente de migration) : _____	
DATE (jour/mois/année) : _____/_____/_____	

DOCUMENTS OBLIGATOIRES À FOURNIR – AIDE-MÉMOIRE		
Avant de transmettre votre demande, assurez-vous d'être inscrit sur le site Internet de Place aux jeunes en région et de joindre tous vos documents :		
<input type="checkbox"/> Formulaire de demande dûment rempli et signé <input type="checkbox"/> Copie d'une preuve d'identité avec date de naissance (permis de conduire, carte d'assurance-maladie, certificat de naissance) <input type="checkbox"/> Preuve de résidence à l'extérieur de la région avec nom et adresse du demandeur (factures récentes de téléphone ou électricité à votre nom, bail, acte de vente/achat, permis de conduire, etc.) <input type="checkbox"/> Une copie complète des factures / reçus de repas et d'hébergement (factures seulement, aucun relevé de transaction ne sera accepté). <input type="checkbox"/> Photocopie du diplôme scolaire ou document attestant la dernière session d'études (ex. : relevé de notes) <u>OU</u> Lettre démontrant le lien entre l'expérience significative de travail et l'entrevue effectuée <input type="checkbox"/> Confirmation de l'employeur dûment remplie (annexe) <input type="checkbox"/> Spécimen de chèque pour le dépôt direct du remboursement		

**FAIRE PARVENIR VOTRE DEMANDE
AVEC TOUTES LES PIÈCES JUSTIFICATIVES**

À l'attention de : AGENTE DE MIGRATION

PAR LA POSTE :

Pour la MRC Maria-Chapdelaine :

Carrefour Jeunesse emploi des Bleuets
1201, rue des Érables, bureau 200
Dolbeau-Mistassini (Québec) G8L 1C2

Pour la MRC Domaine-du-Roy :

Carrefour jeunesse emploi des Bleuets
1013, boul. Sacré-Cœur
Saint-Félicien (Québec) G8K 1R5

PAR TÉLÉCOPIEUR :

418 276-3321

418 679-1736

POUR NOUS JOINDRE

Agentes de migration Place aux jeunes

MRC de Maria-Chapdelaine:

Cindy Vaillancourt
418 276-3626, poste 2263
cvaillancourt@cjedesbleuets.ca

MRC du Domaine-du-Roy:

Marie-Eve Roy
418-679-3686, poste 4226
meroy@cjedesbleuets.ca

CONFIRMATION DE L'EMPLOYEUR BONUS BLEUET ENTREVUE

« Je (nom du représentant de l'entreprise) _____ qui
occupe la fonction de _____ au sein de l'entreprise
(nom de l'entreprise) : _____, confirme que le candidat
suivant (nom du candidat) : _____ a passé une
entrevue d'embauche en date du (jour/mois/année) : ____/____/____ pour le poste de
(nom du poste) : _____ à (adresse où a eu lieu
l'entrevue) : _____. Je certifie que le
demandeur ci-haut mentionné n'est pas un membre de la famille immédiate de l'employeur. »

Signature
Représentant de l'entreprise

Date de signature (jour/mois/année) : ____ / ____ / ____

***Merci de votre collaboration et d'encourager
l'établissement des jeunes en région!***