

Opportunité de jumeler une **visite de découverte du milieu** à ton entrevue.  
*Informe-toi avant ton déplacement à l'agente de migration Place aux jeunes du secteur!*

## SPÉCIFICITÉS DU PROGRAMME

- Le demandeur peut obtenir un montant maximal de **200 \$ par déplacement** pour entrevue;
- Le demandeur peut obtenir plus d'un *Bonus Bleuets Entrevue* jusqu'à un montant maximal de **600 \$**;
- L'employeur éventuel ne doit pas être un membre de la famille immédiate du demandeur du *Bonus Bleuets Entrevue*;
- Un formulaire de demande doit être complété À CHAQUE DEMANDE;
- Le formulaire de demande doit être complété et retourné **dans un délai d'un (1) mois suivant la date de l'entrevue.**
- Les factures de repas et d'hébergement doivent être datées d'**au plus une journée avant ou après** la date de l'entrevue ;
- Pour les personnes immigrantes, avoir le statut de citoyen canadien, résident permanent ou un permis de travail.

*N. B. Les présentes conditions d'admissibilité sont sujettes à changement sans préavis.  
Le budget du programme étant déterminé, le promoteur peut également y mettre fin sans préavis.*

## CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

1. Être âgé entre 18 et 35 ans en date de la demande et en fournir la preuve;
2. Demeurer à l'extérieur de la région du Saguenay–Lac-Saint-Jean et en fournir la preuve;
3. Avoir obtenu un diplôme terminal reconnu par le M.E.Q. (professionnel, collégial, universitaire) ou être en voie d'obtention (dernière session/stage), ou posséder une expérience significative de travail au Québec, en lien avec l'entrevue effectuée et en fournir la preuve;
4. Être inscrit sur le site Internet de Place aux jeunes en région ([www.placeauxjeunes.qc.ca](http://www.placeauxjeunes.qc.ca));
5. Se déplacer pour une entrevue d'embauche ou de stage de fin d'études sur le territoire du comté Roberval;
6. Fournir une lettre de l'employeur confirmant la tenue de l'entrevue (voir annexe);
7. Joindre les pièces justificatives des dépenses de repas et d'hébergement au formulaire (les relevés de transaction ne sont pas acceptés).



<b><u>Total des dépenses admissibles</u></b>	Montant _____ \$*
Date de la demande (jour/mois/année) : ____/____/____	
SIGNATURE DU DEMANDEUR : _____	
*Les dépenses sont remboursées jusqu'à concurrence de 200 \$.	
AUTORISÉ PAR (agente de migration) : _____	
DATE (jour/mois/année) : ____/____/____	

DOCUMENTS OBLIGATOIRES À FOURNIR – AIDE-MÉMOIRE	
<p><b>Avant de transmettre votre demande, assurez-vous d'être inscrit sur le site Internet de Place aux jeunes en région et de joindre tous vos documents :</b></p>	
<p><input type="checkbox"/> <b>Formulaire de demande</b> dûment rempli et signé</p> <p><input type="checkbox"/> Copie d'une preuve d'identité avec <b>date de naissance</b> (permis de conduire, carte d'assurance-maladie, certificat de naissance)</p> <p><input type="checkbox"/> Preuve de résidence à l'extérieur de la région avec <b>nom et adresse</b> du demandeur (factures <b>récentes</b> de téléphone ou électricité à votre nom, bail, acte de vente/achat, permis de conduire, etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Une copie complète des factures / reçus de repas et d'hébergement <b>(factures seulement, aucun relevé de transaction ne sera accepté).</b></p> <p><input type="checkbox"/> Photocopie du diplôme scolaire ou document attestant la dernière session d'études (ex. : relevé de notes)</p> <p><b>OU</b> Lettre démontrant le lien entre l'expérience significative de travail et l'entrevue effectuée</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Confirmation de l'employeur dûment remplie</b> (annexe)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Spécimen de chèque pour le dépôt direct du remboursement</b></p>	<div style="text-align: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 150px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">Relevé de transaction Chez Gaz entrevue 01/01/2012</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">11152</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">Carte : 00000000</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">Trans # : 0000</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;"><b>Achat</b></p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;"># FACT. : 00001</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">Total : CAD\$ 42.87\$</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">APPROUVÉ 000012</p> </div>

**FAIRE PARVENIR VOTRE DEMANDE  
AVEC TOUTES LES PIÈCES JUSTIFICATIVES**

**À l'attention de :  
AGENTE DE MIGRATION**

**PAR LA POSTE :**

**MRC Maria-Chapdelaine :**

1201, rue des Érables, bureau 200  
Dolbeau-Mistassini (Québec) G8L 1C2

**MRC Domaine-du-Roy :**

1013, Boul. Sacré-Cœur  
Saint-Félicien (Québec) G8K 1R5

**PAR TÉLÉCOPIEUR :**

**418 276-3321**

**418-679-1736**

**POUR NOUS JOINDRE**

**Agentes de migration Place aux jeunes**

**MRC de Maria-Chapdelaine :**

Cindy Vaillancourt : 418 276-3626, poste 2263  
[cvaillancourt@cjedesbleuets.ca](mailto:cvaillancourt@cjedesbleuets.ca)

**MRC du Domaine-du-Roy :**

Ingrid Paquette : 418 679-3686, poste 4226  
[ipaquette@cjedesbleuets.ca](mailto:ipaquette@cjedesbleuets.ca)

**CONFIRMATION DE L'EMPLOYEUR**  
BONUS BLEUET ENTREVUE

« Je (nom du représentant de l'entreprise) \_\_\_\_\_ qui  
occupe la fonction de \_\_\_\_\_ au sein de l'entreprise  
(nom de l'entreprise) : \_\_\_\_\_, confirme que le candidat  
suivant (nom du candidat) : \_\_\_\_\_ a passé une  
entrevue d'embauche en date du (jour/mois/année) : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ pour le poste de  
(nom du poste) : \_\_\_\_\_ à (adresse où a eu lieu  
l'entrevue) : \_\_\_\_\_. Je certifie que le  
demandeur ci-haut mentionné n'est pas un membre de la famille immédiate de l'employeur. »

\_\_\_\_\_  
Signature  
Représentant de l'entreprise

Date de signature (jour/mois/année) : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

***Merci de votre collaboration et d'encourager  
l'établissement des jeunes en région!***