

SPÉCIFICITÉS DU PROGRAMME

- UNE SEULE demande de *Bonus Bleuets Établissement* peut être déposée;
- UN SEUL *Bonus Bleuets Établissement* peut être accordé par demandeur et ce, pour un montant maximal de 400 \$;
- UN SEUL *Bonus Bleuets Établissement* peut être octroyé par adresse de résidence;
- Les gens qui s'établissent chez un conjoint ou un parent ont droit **UNIQUEMENT** au remboursement de l'activité d'intégration au milieu d'accueil;
- Pour les personnes immigrantes, avoir le statut de citoyen canadien, résident permanent ou le statut de réfugié avec permis de travail;
- Le formulaire de demande doit être rempli et retourné dans un délai maximal de 6 mois suivant l'établissement;
- Le bénéficiaire doit avoir sa résidence principale sur le territoire du comté Roberval au moment de la remise du *Bonus Bleuets Établissement*.

*N. B. Les présentes conditions d'admissibilité sont sujettes à changement sans préavis.
Le budget du programme étant déterminé, le promoteur peut également y mettre fin sans préavis.*

CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

- Être âgé entre 18 et 35 ans en date de l'établissement et en fournir la preuve;
- S'établir dans le comté Roberval et fournir la preuve de sa nouvelle adresse;
- Fournir la preuve qu'il résidait à l'extérieur de la région du Saguenay–Lac-Saint-Jean;
- Avoir obtenu un diplôme terminal reconnu par le M.E.Q. (professionnel, collégial, universitaire) ou posséder une expérience significative de travail au Québec dans un domaine d'emploi et en fournir la preuve;
- Joindre les pièces justificatives des dépenses au formulaire et faire parvenir le tout aux coordonnées mentionnées ci-dessous.

*****IMPORTANT*****

LA REMISE OFFICIELLE S'EFFECTUE LORS D'UN ÉVÈNEMENT SPÉCIAL,
à l'automne pour les demandes reçues du 1^{er} avril au 30 septembre,
et au printemps pour les demandes reçues du 1^{er} octobre au 31 mars.
Vous recevrez une invitation à cet effet.

Nom :			
Date de naissance :			
Courriel :			
Téléphone d'un parent :			
ADRESSE ACTUELLE	ADRESSE PRÉCÉDENTE		
Adresse : _____ Municipalité/ville : _____ Code postal : _____ Téléphone : _____ Date/mois d'établissement : _____	Adresse : _____ Municipalité/ville : _____ Code postal : _____ * Dans quelle région du Québec était située votre adresse précédente? _____		
Etes-vous originaire du Saguenay–Lac-Saint-Jean ?			
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON ▶ Si non, de quelle région êtes-vous originaire?			
Vous êtes-vous établi :		Êtes-vous immigrant? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
<input type="checkbox"/> Seul <input type="checkbox"/> Seul avec enfant(s) ▶ Nombre d'enfant(s) : _____ <input type="checkbox"/> Avec conjoint ▶ Nom du conjoint : _____ <input type="checkbox"/> Avec conjoint et enfant(s) : Nombre d'enfant(s) : _____		Si oui, quel est votre statut? <input type="checkbox"/> Citoyen canadien <input type="checkbox"/> Résident permanent <input type="checkbox"/> Permis de travail	
S'il y a lieu, votre conjoint a-t-il :			
<input type="checkbox"/> Entre 18 et 35 ans <input type="checkbox"/> Un diplôme postsecondaire (DEP, DEC, BACC, etc.) <input type="checkbox"/> Immigrant (e) ▶ Précisez son statut : _____		<input type="checkbox"/> Originaire du Saguenay–Lac-Saint-Jean ou <input type="checkbox"/> Originaire de : _____	
Quelle est votre profession :			
Avez-vous déjà bénéficié d'un Bonus Bleuets Entrevue? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON			
Raison(s) de l'établissement? (Vous pouvez cocher plus d'une case s'il y a lieu.)			
<input type="checkbox"/> Se rapprocher de la famille <input type="checkbox"/> Démarrer une entreprise <input type="checkbox"/> Recherche d'un emploi <input type="checkbox"/> Obtention d'un emploi <input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> Suivre un conjoint Spécifiez le type d'emploi : _____ <input type="checkbox"/> Pour poursuivre des études			
Quelle était votre situation AVANT de vous établir ici?			
<input type="checkbox"/> En emploi : <input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel Domaine d'emploi : _____ <input type="checkbox"/> Aux études : <input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel Domaine d'études : _____ <input type="checkbox"/> En recherche d'emploi (spécifiez le type d'emploi) : _____ <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : _____			
Comment avez-vous connu l'existence des Bonus Bleuets? (vous pouvez cocher plus d'une case.)			
<input type="checkbox"/> Parents <input type="checkbox"/> Radio <input type="checkbox"/> Par l'agent de migration Place aux jeunes <input type="checkbox"/> Amis- connaissances <input type="checkbox"/> Journaux <input type="checkbox"/> Autres : _____ <input type="checkbox"/> Site Internet <input type="checkbox"/> Affiche ou dépliant			
DÉPENSES ADMISSIBLES			
<input type="checkbox"/> Activité d'intégration au milieu d'accueil		Montant _____ \$	
<i>Montant maximal de 100 \$</i> (Inscription à un cours, un atelier, une formation quelconque, sport, etc.)			
<input type="checkbox"/> Première mensualité de loyer ou d'hypothèque		Montant _____ \$	
<i>Montant maximal de 300 \$</i>			
Total des dépenses admissibles			Montant _____ \$
Date de la demande (jour/mois/année) : _____/_____/_____			
SIGNATURE DU DEMANDEUR : _____			
*Les dépenses sont remboursées jusqu'à un MONTANT MAXIMAL DE 400 \$. Vous devez fournir toutes les pièces justificatives des montants que vous demandez.			
AUTORISÉ PAR (agente de migration) : _____			
DATE (jour/mois/année) : _____/_____/_____			

DOCUMENTS OBLIGATOIRES À FOURNIR – AIDE-MÉMOIRE

Avant de transmettre votre demande, assurez-vous de joindre tous vos documents :

- Formulaire de demande** dûment rempli et signé
- Copie d'une preuve d'identité avec **date de naissance**
(permis de conduire, carte d'assurance-maladie, certificat de naissance)
- Preuve récente de résidence à l'extérieur de la région avec **nom et adresse** du demandeur
(factures récentes de téléphone ou d'électricité à votre nom, bail, acte de vente/achat, permis de conduire, etc.)
- Preuve de résidence dans le comté Roberval avec **nom et adresse** du demandeur
(factures récentes de téléphone ou électricité à votre nom, bail, acte de vente/achat, permis de conduire, etc.)
- Pour les personnes immigrantes* : preuve de votre statut actuel
- Photocopie du diplôme scolaire ou document attestant le diplôme
OU
Lettre démontrant le lien entre l'expérience significative de travail et l'emploi occupé
- Pièces justificatives des dépenses à rembourser

**FAIRE PARVENIR VOTRE DEMANDE
AVEC TOUTES LES PIÈCES JUSTIFICATIVES**

À l'attention de :

AGENTE DE MIGRATION**PAR LA POSTE :**

MRC Maria-Chapdelaine :
1201, rue des Érables, bureau 200
Dolbeau-Mistassini (Québec) G8L 1C2

MRC Domaine-du-Roy :
1013, boul. Sacré-Cœur
Saint-Félicien (Québec) G8K 1R5

PAR TÉLÉCOPIEUR :

418 276-3321

418-679-1736

POUR NOUS JOINDRE**Agentes de migration Place aux jeunes**

MRC de Maria-Chapdelaine :
Cindy Vaillancourt : 418 276-3626, poste 2263
cvaillancourt@cjedesbleuets.ca

MRC du Domaine-du-Roy :
Ingrid Paquette : 418 679-3686, poste 4226
ipaquette@cjedesbleuets.ca