

Opportunité de jumeler une **visite de découverte du milieu**
à ta rencontre de démarche d'affaires.

Informe-toi avant ton déplacement à l'agente de migration Place aux jeunes du secteur!

SPÉCIFICITÉS DU PROGRAMME

- Le demandeur peut obtenir un montant maximal de **200 \$ par déplacement** pour sa démarche d'affaires;
- Le demandeur peut obtenir plus d'un *Bonus Bleuét Démarche d'affaires* jusqu'à un montant maximal de **600 \$**;
- Un seul *Bonus Bleuét Démarche d'affaires* peut être accordé par projet d'entreprise (peu importe le nombre de promoteurs par projet);
- Les projets de relève (rachat) d'entreprise sont éligibles;
- Un formulaire de demande doit être complété À CHAQUE DEMANDE;
- Le formulaire de demande doit être complété et retourné **dans un délai d'un (1) mois suivant la date de la rencontre**;
- Les factures de repas et d'hébergement doivent être datées **d'au plus une journée avant ou après** la date du déplacement;
- Pour les personnes immigrantes, avoir le statut de citoyen canadien, résident permanent ou un permis de travail.

*N. B. Les présentes conditions d'admissibilité sont sujettes à changement sans préavis.
Le budget du programme étant déterminé, le promoteur peut également y mettre fin sans préavis.*

CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

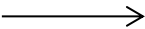
1. Être âgé entre 18 et 35 ans en date de la demande et en fournir la preuve;
2. Demeurer à l'extérieur de la région du Saguenay–Lac-Saint-Jean et en fournir la preuve;
3. Être en démarche d'affaires avec un agent d'un Centre local de développement (CLD) ou d'une Société d'aide au développement des collectivités (SADC) dans la MRC de Maria-Chapdelaine **OU** du Domaine-du-Roy;
4. Établir sa future entreprise dans le comté Roberval;
5. Être inscrit sur le site Internet de Place aux jeunes en région (www.placeauxjeunes.qc.ca);
6. Fournir une lettre de l'agent ou autre responsable confirmant la tenue de la rencontre pour la démarche d'affaires (voir annexe);
7. Joindre les pièces justificatives des dépenses au formulaire (les relevés de transaction ne sont pas acceptés).

FORMULAIRE DE DEMANDE

BONUS BLEUET DÉMARCHE D'AFFAIRES

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS			
Nom :			
Adresse :			
Municipalité/ville :		Code postal :	
Dans quelle région du Québec est située votre municipalité/ville?			
Téléphone :		Date de naissance :	
Courriel :			
Êtes-vous originaire du Saguenay–Lac-Saint-Jean?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	
	Si non, spécifiez :		
Avez-vous déjà bénéficié d'un Bonus Bleuets Démarche d'affaires?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	
Comment avez-vous connu l'existence des Bonus Bleuets? (Vous pouvez cocher plus d'une case s'il y a lieu.)			
<input type="checkbox"/> Parents - Amis	<input type="checkbox"/> Par l'agente de migration Place aux jeunes/Desjardins		
<input type="checkbox"/> Agent CLD/SADC	<input type="checkbox"/> Journaux	<input type="checkbox"/> Affiche ou dépliant	
<input type="checkbox"/> Site Internet (spécifiez lequel : _____)	<input type="checkbox"/> Autres (spécifiez : _____)		
MOTIF DU DÉPLACEMENT			
<input type="checkbox"/> Rencontre avec un agent du Centre local de développement (CLD) ou de la Société d'aide au développement des collectivités (SADC) de la MRC de Maria-Chapdelaine ou de la MRC du Domaine-du-Roy.			
<input type="checkbox"/> Autre visite en lien avec la démarche d'affaires (précisez) : _____			
DÉPENSES ADMISSIBLES			
Frais de déplacement : taux fixe du km de 0,25 \$ (transport aller-retour)			
Selon la grille établie par Transport Québec : http://www.quebec511.info/Fr/distances/index1.asp			
Lieu de départ (indiquer le secteur précis de la ville s'il y a lieu) : _____			
Lieu d'arrivée : _____			
Total km : _____ x 2 = _____ x 0,25 \$ = _____			
Frais de repas	<input type="checkbox"/> Déjeuner	(max. 8 \$)	
	<input type="checkbox"/> Dîner	(max. 13 \$)	
	<input type="checkbox"/> Souper	(max. 17 \$)	Montant _____ \$
Frais d'hébergement	(maximum de 60 \$: hôtel, motel, auberge, gîte)		Montant _____ \$

<u>Total des dépenses admissibles</u>	Montant _____ \$*
Date de la demande (jour/mois/année) : ____/____/____	
SIGNATURE DU DEMANDEUR : _____	
*Les dépenses sont remboursées jusqu'à concurrence de 200 \$.	
AUTORISÉ PAR (agente de migration) : _____	
DATE (jour/mois/année) : ____/____/____	

DOCUMENTS OBLIGATOIRES À FOURNIR – AIDE-MÉMOIRE	
<p>Avant de transmettre votre demande, assurez-vous d'être inscrit sur le site Internet de Place aux jeunes en région et de joindre tous vos documents :</p>	
<p><input type="checkbox"/> Formulaire de demande dûment rempli et signé</p> <p><input type="checkbox"/> Copie d'une preuve d'identité avec date de naissance (permis de conduire, carte d'assurance-maladie, certificat de naissance)</p> <p><input type="checkbox"/> Preuve récente de résidence à l'extérieur de la région avec nom et adresse du demandeur (factures récentes de téléphone ou électricité à votre nom, bail, acte de vente/achat, permis de conduire, etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Une copie complète des factures / reçus de repas et d'hébergement (factures seulement, aucun relevé de transaction ne sera accepté).</p> <p><input type="checkbox"/> Confirmation de l'agent du CLD ou de la SADC dûment remplie (annexe)</p> <p><input type="checkbox"/> Spécimen de chèque pour le dépôt direct du remboursement</p>	<div style="text-align: center;">  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">Relevé de transaction Chez Gaz entrevue 01/01/2012 Carte : 11432 Trans # : 0000000 0000 Achat # FACT. : 00001 Total : CAD\$ 42.875 APPROUVÉ 000012</p> </div>

**FAIRE PARVENIR VOTRE DEMANDE
AVEC TOUTES LES PIÈCES JUSTIFICATIVES**

À l'attention de :

AGENTE DE MIGRATION

PAR LA POSTE :

MRC de Maria-Chapdelaine :

1201, rue des Érables, bureau 200
Dolbeau-Mistassini (Québec) G8L 1C2

MRC du Domaine-du-Roy :

1013, boul. Sacré-Cœur
Saint-Félicien (Québec) G8K 1R5

PAR TÉLÉCOPIEUR :

418 276-3321

418 679-1736

POUR NOUS JOINDRE

Agentes de migration Place aux jeunes

MRC de Maria-Chapdelaine :

Cindy Vaillancourt : 418 276-3626, poste 2263
cvaillancourt@cjedesbleuets.ca

MRC du Domaine-du-Roy :

Marie-Eve Roy : 418 679-3686, poste 4226
meroy@cjedesbleuets.ca

BONUS **BLEUET** DÉMARCHE D'AFFAIRES

*N. B. Le masculin a été utilisé dans le présent document afin d'alléger le texte.
Document mis à jour le 11 septembre 2018.*



CONFIRMATION DE L'AGENT OU AUTRE RESPONSABLE
BONUS BLEUET DÉMARCHE D'AFFAIRES

« Je (nom de l'agent) _____, de l'organisation (nom de l'organisation)
_____, confirme que (nom du demandeur)
_____ s'est déplacé à (lieu du déplacement)
_____ dans le cadre de sa démarche d'affaires avec notre organisation en date
du (jour/mois/année) ____/____/____. »

Signature
Agent ou autre responsable

Date de signature (jour/mois/année) : ____ / ____ / ____

***Merci de votre collaboration et d'encourager
l'établissement des jeunes en région!***